

**Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Колледж транспорта и сервиса»  
г. Сухиничи**



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2017-2018 учебный год.**

г.Сухиничи 2017 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны на 2017-2018 учебный год в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденных Письмом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 №4, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г., Уставом колледжа и другими нормативными правовыми актами законодательства РФ в сфере образования.

**1.2.** В ГБПОУ КО «Колледж транспорта и сервиса» принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее правила) на 2017/2018 учебный год граждане Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих за счёт средств соответствующего бюджета (далее - бюджетные места).

**1.3.** Приём в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

**1.4.** Объем и структура приёма граждан за счёт средств регионального бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Калужской области в соответствии с контрольными цифрами приёма.

**1.5.** Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

**1.6.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.7.** Колледж объявляет прием при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям.

**1.8.** Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**1.9.** Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на бесплатной основе в Колледже, если образование данного уровня получают впервые. Приём лиц, имеющих среднее профессиональное образование, осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение.

**1.10.** Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получение второго профессионального образования и находятся на полном государственном обеспечении весь срок обучения в колледже.

## **2. Организация приёма граждан в Колледж**

- 2.1.** Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа. Прием осуществляется на основе конкурса аттестатов по среднему баллу. В случае невозможности определения поступивших по среднему баллу (количество поступающих со средним баллом больше, чем мест, объявленных для набора по специальности) проводится дополнительный конкурс по среднему баллу оценок по основным предметам, необходимым для обучения специальности. Для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»- математика и физика.
- 2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
- 2.3.** Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.
- 2.4.** При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
- 2.5.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6.** Колледж вносит в федеральную информационную систему приёма граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.
- 2.7.** В случае значительного невыполнения плана приёма на внебюджетные места по отдельным специальностям набор может быть отменён приказом директора Колледжа.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1.** С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 3.2.** Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

### **3.2.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приёма в Колледж;
- порядок организации приёма в Колледж для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронно-цифровой форме;

### **3.2.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема за счет бюджета;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

**3.3.** В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

**3.4.** Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

## **4. Приём документов от поступающих**

**4.1.** Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную форму осуществляется до 15 августа и может продлеваться до 25 ноября при наличии свободных мест.

**4.2.** Приём в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Заявление на поступление подаётся на русском языке.

**4.3.** При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3x4 см;

**4.4.** Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы.

**4.4.1.** Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.4.2.** На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;
- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Калужской области;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

**4.5.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения (за счёт бюджетных средств или по договору на оказание платных образовательных услуг) и формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение, в случае поступления в Колледж, среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**4.6.** В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Колледж не принимает документы поступающего. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

**4.7.** Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года

№ 63-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 25 августа. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте колледжа.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.9. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и сведения.

4.11. Не допускается взимание какой-либо оплаты с поступающих при подаче документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются не позже следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Особенности проведения приема иностранных граждан**

5.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

5.2. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об общем образовании.

5.3. Заявление на поступление подается на русском языке. При подаче заявления иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения

к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 4 фотографии 3 x 4 см;
- при необходимости копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**5.4.** Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные Колледжем для граждан Российской Федерации.

## **6. Зачисление в колледж**

**6.1.** Приём в Колледж для получения среднего профессионального образования за счёт регионального бюджета осуществляется на общедоступной основе.

**6.2.** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

**6.3.** При приеме в Колледж по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422 г. "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

**6.4.** Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

**6.5.** Зачисление в колледж производится только при предъявлении оригинала документа государственного образца, завершения конкурсного отбора и заканчивается не позднее чем за 15 дней до начала учебного года.

**6.6.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и заседании конкурсной комиссии директором организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после подписания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Приказом директора в колледже создается апелляционная комиссия, деятельность которой, регламентируется Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ КО «КТС».

6.8. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.